**陕西清水川能源股份有限公司**

**2018年9月份社招岗位**

1. **锅炉检修副主任：**

职位信息：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作地点 | 陕西榆林市府谷县 | | 工作年限 | | 10年以上 | | 最低学历 | 本科 |
| 年 龄 | 38岁以下 | 性 别 | 男 | 外语要求 | 一般 | | 薪水范围 | 20-25万元/年 |
| 联系邮箱 | 38226398@qq.com | | 联系电话 | | | 13325388369 | | |

1. **、岗位职责：**

1、负责锅炉检修的技术管理工作；负责审核锅炉专业技术方案并督促实施。

2、审核锅炉专业提出的设备大小修计划、维修计划、设备定级、更改工程计划及其相应的技术措施、工程设计或技术方案等。负责组织锅炉设备检修和更改工程质量的验收和各项试验工作。

3、负责组织并参与设备重大技术改造的技术设计，审核施工技术组织措施并督促实施。

4、审核锅炉检修项目的质量标准、设备大小修标准项目和特殊项目以及检修有关技术管理的规定、办法等。

5、负责检修人员的培训、职称技术管理。

6、 负责设备、材料的技术监督检验工作。

7、 负责有关生产设备固定资产报废的技术鉴定工作。

8、 组织建立、健全生产技术台帐，负责锅炉技术档案形成前的审核。

**（二）任职条件：**

1、能源与动力工程等电力相关专业，全日制本科及以上学历，中级以上职称，年龄38岁以下；

2、从事660MW以上超超临界燃煤发电机组锅炉专业检修工作10年以上经历（专业能力特别优秀的可放宽至300MW以上燃煤机组），有技术管理岗位4年以上工作经验，熟练掌握锅炉本体及主要辅助设备的结构、检修工艺和工作原理。

3、具有一定的决策能力、协调能力和组织管理能力；具有较高的锅炉检修业务水平，能协调和正确处理上下级之间、部门之间关系，组织有关人员共同开展工作；

4、身体健康，能承担组织安排的工作任务。

5、具有良好的服务意识和团队合作精神，执行力强。

1. **锅炉检修专业工程师：**

职位信息：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作地点 | 陕西-榆林市府谷县 | | 工作年限 | | 8年以上 | | 最低学历 | 本科 |
| 年 龄 | 35岁以下 | 性 别 | 不限 | 外语要求 | 不限 | | 薪水范围 | 18-22万元/年 |
| 联系邮箱 | 38226398@qq.com | | 联系电话 | | | 13325388369 | | |

**（一）岗位职责：**1、负责组织制订和落实锅炉专业重大非标项目计划、更新改造计划、一般技改项目计划、节能项目计划，年度、月度、周检修维护计划，所辖设备消耗性备品配件及检修日常维护消耗性材料的计划，以及本专业技术监督计划；

2、组织制定和修订锅炉专业检修规程、检修标准和技术改造实施方案，以及所辖设备的各项管理制度和相关标准，规范检修工作；

3、组织编制锅炉专业检修项目可研报告和技术方案；

4、参加锅炉专业等级维修、技术改造项目、重大非标等项目的竣工验收工作；

5、组织编制锅炉专业等级维修项目总结报告；

6、负责锅炉设备技术的管理，深入现场检查所辖设备，了解设备的运行情况以及设备缺陷的消除情况，对重大设备缺陷组织研究解决方案；

7、负责锅炉专业外委项目的组织实施、检查考核和组织验收工作；

8、参与锅炉、燃运专业内主辅设备报废的技术鉴定

9、负责锅炉专业检修工作及检修技术攻关工作，监管本专业各类检修台账；

10、负责锅炉、燃运专业的安全管理工作；

11、组织完成锅炉、燃运专业的防洪、防汛、防冻等工作；

12、监督锅炉专业设备和生产系统技术资料整理归档的执行实施预算管理制度、预算考核管理、预算体系的建立及完善。

**（二）任职条件：**

1、能源与动力工程等电力相关专业，全日制本科及以上学历，中级以上职称，年龄35岁以下；

2、从事660MW以上超超临界燃煤发电机组锅炉专业检修工作8年以上工作经历（专业能力特别优秀的可放宽至300MW以上燃煤发电机组），有技术管理岗位3年以上工作经验，熟练掌握锅炉本体及主要辅助设备的结构、检修工艺和工作原理；

3、具有一定的决策能力、协调能力和组织管理能力；具有较高的锅炉检修业务水平，能协调和正确处理上下级之间、部门之间关系，组织有关人员共同开展工作；

4、具有良好的团队合作精神，执行力强。身体健康，能承担组织安排的工作任务。

1. **锅炉专业点检工程师：**

职位信息：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作地点 | 陕西-榆林市府谷县 | | 工作年限 | | 8年以上 | | 最低学历 | 大专 |
| 年 龄 | 32岁及以下 | 性 别 | 男 | 外语要求 | 不限 | | 薪水范围 | 17-20万元/年 |
| 联系邮箱 | 38226398@qq.com | | 联系电话 | | | 13325388369 | | |

（一）岗位职责：

1、负责审核锅炉（燃运）专业所辖设备的检修工序工艺、费用计划，参与编制锅炉、燃运专业检修工时定额，合理降低检修成本；

2、随时了解耗材、备品备件的储备及消耗情况，负责审核、汇总所辖锅炉、燃运设备材料计划、备品备件需求计划申请；

3、负责制定和完善锅炉（燃运）专业所辖设备点检定修制度，点检定修各项技术标准、作业标准和管理标准，并贯彻实施；

4、指导锅炉（燃运）点检岗开展复杂点检工作，并对点检员工作完成情况进行考核评价；

5、负责锅炉（燃运）专业所辖设备检修的全过程质量管理；审核并监督执行检修作业指导书、检修技术标准、施工方案、检修工艺卡，做好质量监督和质量验收；

6、掌握锅炉（燃运）专业所辖设备检修周期，并对设备缺陷进行认定和管理；

7、组织并参与锅炉（燃运）专业所辖设备的专业点检、精密点检、劣化倾向管理和性能测试工作，并对设备危险点、薄弱点进行分析；

8、深入掌握锅炉、燃运专业所辖设备情况，按时查看点检日志，发现设备重大缺陷，及时申报处理意见；

9、依据检修技术标准和对设备状况的判断，对所辖设备维护、等级维修、技改及反事故措施提出改进意见；

10、负责审核、汇总所辖构建筑物、辅助设备、暖通设备、起重设施等的检查记录，并上报综合点检工程师；

11、建立健全锅炉（燃运）专业设备点检台账，并按时完成各项报表；

12、负责组织实施、验收外委项目（包括等级检修计划、技改项目、科技项目、两措项目等），并编写月度工作考核表和安规考核意见。

**（二）任职条件：**

1、能源与动力工程等相关专业，全日制大专及以上学历（电力类专业优先），初级以上职称，年龄32岁以下；

2、从事660MW以上超超临界燃煤发电机组锅炉专业检修工作8年以上工作经历（专业能力特别优秀的可放宽至300MW以上燃煤机组），熟悉锅炉本体及主要辅机和输煤设备的结构、检修工艺和工作原理；

3、具有一定的决策能力、协调能力和管理能力；具有较高的锅炉检修业务水平，能协调和正确处理上下级之间关系，组织有关人员共同开展工作；

4、具有良好的团队合作精神，执行力强。身体健康，能承担组织安排的工作任务。

1. **汽机检修副主任**

职位信息：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作地点 | 陕西-榆林市府谷县 | | 工作年限 | | 10年 | | 最低学历 | 本科 |
| 年 龄 | 38岁及以下 | 性 别 | 男 | 外语要求 | 不限 | | 薪水范围 | 20-25万元/年 |
| 联系邮箱 | 38226398@qq.com | | 联系电话 | | | 13325388369 | | |

**（一）岗位职责：**

1、组织编制并监督实施汽轮机等级检修计划、技术方案、技术措施、检修作业指导书、部门内部的年度备品材料计划等，管理生产上的备品备件和专用工器具；

2、协助主任组织制定和修订部门制度、检修标准、检修规程、技术标准、设备管理标准等；

3、监督部门各岗位人员工作流程和工作标准的执行落实情况，编制月度绩效考核表；

4、监督汽轮机等级维修、技改、两措项目等年度计划的执行，确保所有项目保质保量完成；

5、负责监管汽轮机设备的检修维护保养等工作，加强设备缺陷管理，确保设备的检修、施工质量，参加重要设备的调试、启动、验收，审定重大操作步骤，以确保设备安全经济运行；

6、负责对外委项目（包括等级检修计划、技改项目、科技项目、两措项目等）的组织实施、检查考核和组织验收工作的监管，审核月度考核工作表；

7、负责落实汽轮机各类技术监督、安全性评价、设备治理等问题的整改工作；

8、组织主要设备检修和更改工程质量验收工作；

9、对本部门需要评审的合同，针对检修维护、物资供应要求等条款提出审核意见；

10、负责日常审核各点检工程师、专业工程师提交的备品备件计划、技术规范书等文件。

**（二）任职条件：**

1、能源与动力工程等相关专业，全日制本科及以上学历，中级以上职称，年龄38岁以下；

2、从事300MW以上燃煤发电机组汽轮机专业检修10年以上工作经历，有技术管理岗位4年以上工作经验，熟练掌握汽轮机本体及主要辅助设备结构、检修工艺和工作原理。

3、具有一定的决策能力、协调能力和组织管理能力；具有较高的锅炉检修业务水平，能协调和正确处理上下级之间、部门之间关系，组织有关人员共同开展工作；

4、具有良好的团队合作精神，执行力强。身体健康，能承担组织安排的工作任务。

**五、汽机检修专业工程师：**

职位信息：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作地点 | 陕西-榆林市府谷县 | | 工作年限 | | 8年以上 | | 最低学历 | 本科 |
| 年 龄 | 35岁及以下 | 性 别 | 男 | 外语要求 | 不限 | | 薪水范围 | 18-22万元/年 |
| 联系邮箱 | 38226398@qq.com | | 联系电话 | | | 13325388369 | | |

**（一）岗位职责：**

1、负责组织制订和落实锅炉专业重大非标项目计划、更新改造计划、一般技改项目计划、节能项目计划，年度、月度、周检修维护计划，所辖设备消耗性备品配件及检修日常维护消耗性材料的计划，以及本专业技术监督计划；

2、组织制定和修订汽轮机专业检修规程、检修标准和技术改造实施方案，以及所辖设备的各项管理制度和相关标准，规范检修工作；

3、组织编制汽轮机专业检修项目可研报告和技术方案

4、参与汽轮机专业等级维修、技术改造项目、重大非标等项目的竣工验收工作；

5、组织编制汽轮机专业等级维修项目总结报告；

6、负责设备技术的管理，深入现场检查所辖设备，了解设备的运行情况以及设备缺陷的消除情况，对重大设备缺陷组织研究解决方案；

7、负责汽轮机专业外委项目的组织实施、检查考核和组织验收工作；

8、参与汽轮机专业内主辅设备报废的技术鉴定；

9、负责锅炉专业检修工作及检修技术攻关工作，监管本专业各类检修台账；

10、负责汽轮机专业安全管理工作；

11、组织完成汽轮机专业的防洪、防汛、防冻等工作；

12、监督汽机专业设备和生产系统技术资料整理归档的执行实施预算管理制度、预算考核管理、预算体系的建立及完善。

**（二）任职条件：**

1、能源与动力工程等电力相关专业，全日制本科及以上学历，中级以上职称；

2、从事300MW以上燃煤发电机组汽轮机专业检修8年以上工作经历，有技术管理岗位3年以上工作经验，熟练掌握汽轮机本体及主要辅助设备结构、检修工艺和工作原理。

3、具有一定的决策能力、协调能力和组织管理能力；具有较高的汽轮机检修业务水平，能协调和正确处理上下级之间、部门之间关系，组织有关人员共同开展工作；

4、具有良好的团队合作精神，执行力强。身体健康，能承担组织安排的工作任务。

**六、汽机专业点检工程师：**

职位信息：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作地点 | 陕西-榆林市府谷县 | | 工作年限 | | 8年以上 | | 最低学历 | 大专 |
| 年 龄 | 32岁及以下 | 性 别 | 男 | 外语要求 | 不限 | | 薪水范围 | 18-20万元/年 |
| 联系邮箱 | 38226398@qq.com | | 联系电话 | | | 13325388369 | | |

**（一）岗位职责：**

1、负责审核汽机专业所辖设备的检修工序工艺、费用计划，参与编制汽机专业检修工时定额，合理降低检修成本；

2、随时了解耗材、备品备件的储备及消耗情况，负责审核、汇总所辖汽机、化学设备材料计划、备品备件需求计划申请；

3、负责制定和完善汽机专业所辖设备点检定修制度，点检定修各项技术标准、作业标准和管理标准，并贯彻实施；

4、指导汽机点检岗开展复杂点检工作，并对点检员工作完成情况进行考核评价；

5、负责汽机专业所辖设备检修的全过程质量管理；审核并监督执行检修作业指导书、检修技术标准、施工方案、检修工艺卡，做好质量监督和质量验收；

6、掌握汽机专业所辖设备检修周期，并对设备缺陷进行认定和管理；

7、组织并参与汽机专业所辖设备的专业点检、精密点检、劣化倾向管理和性能测试工作，并对设备危险点、薄弱点进行分析；

8、深入掌握汽机专业所辖设备情况，发现设备重大缺陷，及时申报处理意见；

9、依据检修技术标准和对设备状况的判断，对所辖设备维护、等级维修、技改及反事故措施提出改进意见；

10、建立健全汽机专业设备点检台账，并按时完成各项报表；

11、负责组织实施、验收外委项目（包括等级检修计划、技改项目、科技项目、两措项目等），并编写月度工作考核表和安规考核意见

12、负责制定落实所辖设备的安全措施，做好“三方确认”，保证现场作业安全；

13、组织并参与汽机专业所辖设备引起的安全事故的调查分析；监管外委单位节能减排、环境保护等技术监督措施的执行。

**（二）任职条件：**

1、能源与动力工程等相关专业，全日制大专及以上学历，初级以上职称；

2、从事300MW以上燃煤发电机组汽轮机专业检修8年以上工作经历，熟悉汽轮机本体及主要辅机和化水设备结构、检修工艺和工作原理。

3、具有一定的决策能力、协调能力和管理能力；具有较高的汽机（化学）检修业务水平，能协调和正确处理上下级之间关系，组织有关人员共同开展工作；

4、具有良好的团队合作精神，执行力强。身体健康，能承担组织安排的工作任务。

**七、电气检修副主任**

职位信息：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作地点 | 陕西-榆林市府谷县 | | 工作年限 | | 10年 | | 最低学历 | 本科 |
| 年 龄 | 38岁及以下 | 性 别 | 男 | 外语要求 | 不限 | | 薪水范围 | 20-25万元/年 |
| 联系邮箱 | 38226398@qq.com | | 联系电话 | | | 13325388369 | | |

**（一）岗位职责：**

1、负责组织制订和落实电气专业重大非标项目计划、更新改造计划、一般技改项目计划、节能项目计划，年度、月度、周检修维护计划，所辖设备消耗性备品配件及检修日常维护消耗性材料的计划，以及本专业技术监督计划；

2、组织制订和修订电气专业检修规程、检修标准和技术改造实施方案，以及所辖设备的各项管理制度和相关标准，规范检修工作；

3、组织编制电气专业检修项目可研报告和技术方案；

4、参与机组等级维修、技术改造项目、重大非标等项目的竣工验收工作；

5、组织编制电气专业等级维修项目总结报告；

6、负责设备技术的管理，经常深入现场检查所辖设备，了解设备的运行情况以及设备缺陷的消除情况，对重大设备缺陷组织研究解决方案；

7、负责电气专业外委项目（包括等级检修计划、技改项目、科技项目、两措项目等）的组织实施、检查考核和组织验收工作；

8、参与电气专业内主辅设备报废的技术鉴定；

9、负责电气专业检修工作及检修技术攻关工作，监管本专业各类检修台账；

10、负责电气专业安全管理工作；

11、组织完成电气专业的防洪、防汛、防冻等工作；

12、监督电气专业设备和生产系统技术资料整理归档的执行。

**（二）任职条件：**

1、电气工程及其自动化等相关专业，全日制本科及以上学历，中级以上职称，年龄38岁以下，（电力类专业优先）；

2、从事300MW以上燃煤机组电气专业检修10年以上工作经历，有技术管理岗位4年以上工作经验，熟练掌握发电机及主要电气设备的构造、检修工艺、工作原理和各类试验等；

3、具有一定的决策能力、协调能力和组织管理能力；具有较高的电气设备检修业务水平，能协调和正确处理上下级之间、部门之间关系，组织有关人员共同开展工作；

4、具有良好的团队合作精神，执行力强。身体健康，能承担组织安排的工作任务。

**八、电气一次检修专业工程师**

职位信息：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作地点 | 陕西-榆林市府谷县 | | 工作年限 | | 8年以上 | | 最低学历 | 本科 |
| 年 龄 | 35岁及以下 | 性 别 | 男 | 外语要求 | 不限 | | 薪水范围 | 17-20万元/年 |
| 联系邮箱 | 38226398@qq.com | | 联系电话 | | | 13325388369 | | |

1. **岗位职责：**

1、负责审核电气一次设备专业所辖设备的检修工序工艺、费用计划，参与编制电气检修工时定额，合理降低检修成本；

2、随时了解耗材、备品备件的储备及消耗情况，负责审核、汇总所辖汽机、化学设备材料计划、备品备件需求计划申请；

3、负责制定和完善电气一次设备专业所辖设备点检定修制度，点检定修各项技术标准、作业标准和管理标准，并贯彻实施；

4、指导电气一次设备点检岗开展复杂点检工作，并对点检员工作完成情况进行考核评价；

5、负责电气一次设备专业所辖设备检修的全过程质量管理；审核并监督执行检修作业指导书、检修技术标准、施工方案、检修工艺卡，做好质量监督和质量验收；

6、掌握电气一次设备专业所辖设备检修周期，并对设备缺陷进行认定和管理；

7、组织并参与电气一次设备专业所辖设备的专业点检、精密点检、劣化倾向管理和性能测试工作，并对设备危险点、薄弱点进行分析；

8、深入掌握电气专业所辖设备情况，发现设备重大缺陷，及时申报处理意见；

9、依据检修技术标准和对设备状况的判断，对所辖设备维护、等级维修、技改及反事故措施提出改进意见；

10、建立健全电气一次专业设备点检台账，并按时完成各项报表；

11、负责组织实施、验收外委项目（包括等级检修计划、技改项目、科技项目、两措项目等），并编写月度工作考核表和安规考核意见

12、负责制定落实所辖设备的安全措施，做好“三方确认”，保证现场作业安全；

13、组织并参与电气一次专业所辖设备引起的安全事故的调查分析；监管外委单位节能减排、环境保护等技术监督措施的执行。

**（二）任职条件：**

1、电气工程及其自动化等相关专业，全日制本科及以上学历，中级以上职称，年龄35岁及以下，（电力类专业优先）；

2、从事300MW以上燃煤机组电气一次设备检修专业8年以上工作经历，有技术管理岗位3年以上工作经验，熟练掌握发电机及主要电气一次设备的构造、检修工艺、绝缘等级和各类试验等；

3、具有一定的决策能力、协调能力和管理能力；具有较高的电气一次设备检修业务水平，能协调和正确处理上下级之间关系，组织有关人员共同开展工作；

4、具有良好的团队合作精神，执行力强。身体健康，能承担组织安排的工作任务。

**九、化学运行专业工程师：**

职位信息：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作地点 | 陕西-榆林市府谷县 | | 工作年限 | | 8年以上 | | 最低学历 | 本科 |
| 年 龄 | 35岁及以下 | 性 别 | 男 | 外语要求 | 不限 | | 薪水范围 | 17-20万元/年 |
| 联系邮箱 | 38226398@qq.com | | 联系电话 | | | 13325388369 | | |

1. **岗位职责：**

1、建立健全化水专业各种规章制度，落实岗位责任制和经济责任制；

2、根据公司下达的工作任务，编写化水专业年度、季度、月度工作、两措（安全措施及反事故措施）、培训等各种计划，对其必要性、可行性、合理性负责，并监督执行；

3、负责编写和定期修订化水专业运行设备考核标准、运行方式、操作规程，整理设备系统控制参数、安全保护、自动定值整定；监督检查设备定期切换试验执行情况；

4、负责运行管理部化水专业技术管理工作

5、深入现场巡视设备，分析和检查设备、仪表及运行日志、报表、记录，了解安全生产、设备运行情况；对设备安全、经济运行出现的异常情况及时进行分析，查找原因，组织处理并制定防范措施

6、负责定期检查化水专业的日常工作（定期化验水、煤、油，定期抽检试验、计量器具等）；

7、参加运行管理部运行工作会议，对化水运行工作中出现的问题提出要求和改进意见；

8、制定贯彻反事故演习计划，参加化水专业事故分析调查，分析事故原因，制定反事故措施、特殊运行方式、安全技术措施，负责组织落实；

19、协助主任开展化水专业人员安全培训与生产培训，确保完成各项指标

10、负责完成化学专业所需药品以及耗材计划上报、验收、入库工作；

11、协助主任完成危化品管理工作，负责危险化学品、制氢站、氨区的技术管理；

12、负责化水专业启、停和设备重大改造后投运的技术组织工作。

**（二）任职条件：**

1、水处理及电厂化学等相关专业，全日制本科及以上学历，中级以上职称；年龄35岁及以下，（电力类专业优先）；

2、从事火力发电企业化学运行工作8年以上工作经历，有技术管理岗位3年以上工作经验，熟悉化水设备构造、检修工艺、化水试验等知识，熟练掌握化学运行维护和事故处理；

3、能够对部门各生产岗位人员进行业务指导和技能培训，能正确分析和判断本专业设备发生各类故障的原因，并提出较好的解决措施；

4、具有一定的独立工作能力，能及时准确的审查本专业的技术报告、技术方案、试验方法、检修规程、运行规程及有关措施制度；

5、具有一定的组织和协调能力，有良好的团队合作精神，执行力强。身体健康，能承担组织安排的工作任务。

**十、灰硫专业点检工程师：**

职位信息：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作地点 | 陕西-榆林市府谷县 | | 工作年限 | | 8年以上 | | 最低学历 | 大专 |
| 年 龄 | 32岁及以下 | 性 别 | 男 | 外语要求 | 不限 | | 薪水范围 | 16-20万元/年 |
| 联系邮箱 | 38226398@qq.com | | 联系电话 | | | 13325388369 | | |

**（一）岗位职责：**

1、负责审核灰硫专业所辖设备的检修工序工艺、费用计划，参与编制灰硫专业检修工时定额，合理降低检修成本；

2、随时了解耗材、备品备件的储备及消耗情况，负责审核、汇总所辖灰硫设备材料计划、备品备件需求计划申请；

3、负责制定和完善灰硫专业所辖设备点检定修制度，点检定修各项技术标准、作业标准和管理标准，并贯彻实施；

4、指导灰硫点检岗开展复杂点检工作，并对点检员工作完成情况进行考核评价；

5、负责灰硫专业所辖设备检修的全过程质量管理；审核并监督执行检修作业指导书、检修技术标准、施工方案、检修工艺卡，做好质量监督和质量验收；

6、掌握灰硫专业所辖设备检修周期，并对设备缺陷进行认定和管理；

7、组织并参与灰硫专业所辖设备的专业点检、精密点检、劣化倾向管理和性能测试工作，并对设备危险点、薄弱点进行分析；

8、掌握灰硫专业所辖设备情况，按时查看点检日志，发现设备重大缺陷，及时申报处理意见；

9、依据技术标准和对设备状况的判断，对所辖设备维护、等级维修、技改及反事故措施提出改进意见；

10、建立健全灰硫专业设备点检台账，并按时完成各项报表；

11、负责制定落实所辖设备的安全措施，做好“三方确认”，保证现场作业安全；

12、负责编制所辖专业节能减排、环境保护等技术措施，监管外委单位节能减排、环境保护等技术监督措施的执行。

**（二）任职条件：**

1、能源与动力工程等相关专业，全日制大专及以上学历，初级以上职称，年龄32岁及以下；（电力类专业优先）；

2、从事火力发电企业灰硫专业检修工作8年以上经历，熟悉灰硫设备的构造、检修工艺和工作原理；

3、具有一定的决策能力、协调能力和管理能力；具有较高的灰硫设备检修业务水平，能协调和正确处理上下级之间关系，组织有关人员共同开展工作；

4、具有良好的团队合作精神，执行力强。身体健康，能承担组织安排的工作任务。

**十一、工程造价师**

职位信息：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作地点 | 陕西-榆林市府谷县 | | 工作年限 | | 10年 | | 最低学历 | 本科 |
| 年 龄 | 42岁及以下 | 性 别 | 不限 | 外语要求 | 不限 | | 薪水范围 | 17-20万元/年 |
| 联系邮箱 | 38226398@qq.com | | 联系电话 | | | 13325388369 | | |

**（一）岗位职责：**

1、 能够熟悉掌握国家的法律法规及有关工程造价的管理规定，精通本专业理论知识，熟练掌握国家现行的清单、定额及有关规定；

2、负责编制并修订公司工程造价管理制度，并按程序报批；

3、能够独立完成本专业预、结算的编制及审核工作；配合完成工程的各阶段审查工作；

4、能够独立完成招标工程的招标控制价、招标工程的商务标、技术标标底的编制、评标工作及商务谈判。

（二）任职条件：

1、 全日制大学本科或以上学历，中级及以上技术职称，年龄在42岁以下，男士优先；

2、从事发电企业工程造价工作5年及以上任职经历，身体健康，能承担组织安排的工作任务；

3、具有较强的业务水平、决策能力、理解判断能力和对外协调能力，能协调和正确处理上下级之间、部门之间关系，组织有关人员共同开展工作；

4、熟练使用电子办公软件、CAD制图、广联达算量及计价等相关专业软件；

5、 有相关专业资质证书；有造价工程师、建造师等证书者优先。

**十二、金属监督专工**

职位信息：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作地点 | 陕西-榆林市府谷县 | | 工作年限 | | 10年以上 | | 最低学历 | 本科 |
| 年 龄 | 42岁及以下 | 性 别 | 男 | 外语要求 | 不限 | | 薪水范围 | 17-20万元/年 |
| 联系邮箱 | 38226398@qq.com | | 联系电话 | | | 13325388369 | | |

**（一）岗位职责：**

1、组织制定公司的金属技术监督规章制度及实施细则；

2、负责编写金属技术监督工作计划及工作总结；

3、负责全公司受监金属部件试验的组织协调工作，配合锅炉专业，参与“四管防磨”工作；

4、审定检修或安装中金属技术监督检测项目；参与有关金属技术监督部件的事故调查及反事故措施的制订；

5、参与机组检修中金属技术监督中出现问题的处理；

6、负责审定机组安装前、安装过程和检修中金属技术监督检验项目；

7、审核各种检测报告，并对数据的真实性负责；

8、负责金属技术监督中新产品、新材料、新技术、新工艺、新设备的学习与推广工作。

**（二）任职条件：**

1、金属材料或焊接等相关专业，全日制本科及以上学历，中级及以上专业技术职称；具有焊接及金属监督专业工程师相关资格证；

2、从事10年以上火电行业工作经验，8年以上火电厂金属监督工作经历，身体健康，能承担组织安排的工作任务；

3、熟练掌握国家和行业有关规程、规范；熟悉电力行业金属技术监督有关的专业技术知识、技术规范。熟悉火电厂金属材料成分，以及焊接和热处理工艺；掌握金属检测及评价方法；

4、掌握金属材料检查检验工具、设备检修质量标准和安全规范知识等。

**十三、办公室行政秘书**

职位信息：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作地点 | 陕西-榆林市府谷县 | | 工作年限 | | 5年以上 | | 最低学历 | 本科 |
| 年 龄 | 36岁及以下 | 性 别 | 不限 | 外语要求 | 英语4级 | | 薪水范围 | 16-19万元/年 |
| 联系邮箱 | 38226398@qq.com | | 联系电话 | | | 13325388369 | | |

**（一）岗位职责：**

1、负责公司行政文件及领导重要讲话、汇报材料的起草工作；

2、负责起草工作计划、报告、总结等材料，上报公司生产、经营等调研分析报告；

3、及时向领导传达上级的电话通知、指示和交办的工作；及时向公司有关部门及人员传达领导的工作指示、意见和要求；

4、负责对公司所有发文进行核稿；

5、负责总经理办公会的通知、议题征集及会议安排；负责公司重要会议记录工作；协调安排各部门会议室使用；归档文书资料；

6、负责收集整理公司年度重大项目批复情况、重大工程项目开与峻工及验收情况、领导班子情况、所获荣誉、重要领导来公司指导工作、重要会议、活动、赛事情况；

7、负责整理公司领导参加有关会议的文件等资材；

8、协助董事会秘书办理董事会相关工作，做好董事会会议材料的收集、校对、印发、归档；

9、负责办公室相关董事会议题的草拟；

10、负责协助董事会秘书整理、归档、借用董事会相关材料，负责与股东单位的配合协调工作；

11、负责公司大事记撰写工作；

12、及时了解现场情况，并向领导汇报当前生产过程中的相关情况。

**（二）任职条件：**

1、汉语言文学或文秘、工商管理、电力类等相关专业，全日制本科及以上学历，初级及以上专业技术职称，年龄36岁以下，中共党员；

2、具有5年及以上企业工作，担任文秘工作3年工作经历，身体健康，能承担组织安排的工作任务；

3、具有较强的业务水平，较强的保密意识；具有一定的沟通能力、协调能力、学习能力和知识更新能力；

4、熟练应用办公软件，具备一定的应用写作技能，掌握电力生产相关知识，了解电力行业工作流程，具有扎实的文字功底。

5、面试时提供代表作品2-3篇。

**十四、财务主管**

职位信息：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作地点 | 陕西-榆林市府谷县 | | 工作年限 | | 5年以上 | | 最低学历 | 本科 |
| 年 龄 | 35岁及以下 | 性 别 | 不限 | 外语要求 | 不限 | | 薪水范围 | 18-20万元/年 |
| 联系邮箱 | 38226398@qq.com | | 联系电话 | | | 13325388369 | | |

**（一）岗位职责：**

1、分析企业资金月度使用情况，编制月度资金使用分析报告；

2、负责设置会计科目，指导会计人员做好记账、对账工作；

3、进行总账与明细账的对账，保证账账相符；

4、负责整理、汇总会计报告中的基础数据，编制并报送公司内部会计报表及其他报表；

5、负责各项会计报表的装订、归档移交工作；

6、负责配合外部机构对公司的审计工作；

7、负责编制财务快报并报送集团；

8、配合完成公司资金筹措，拓展融资渠道，编制实施融资方案；

9、负责记账凭证、账簿的日常审核、复核工作；

10、负责结转产品生产成本、制造费用和期间费用；

11、配合完成税务局的纳税评估、稽查、专项检查等工作；

**（二）任职条件：**

1、财务类等相关专业，全日制本科及以上学历，中级及以上专业技术职称，年龄35岁以下；

2、有8年以上财务工作经验，身体健康，能承担组织安排的工作任务；具有会计师事务所或上市公司工作经历者优先选择。

3、能熟练使用财务软件、办公软件；熟悉国家财税法规、政策，具有较强的财务分析能力，了解电力企业的内部业务、工作流程；

4、具有较强的业务水平，具有一定的沟通能力、协调能力、学习能力和知识更新能力。